

Referat

Frederiksværk Provsti – Møder

FRV PU-møde 6. oktober 2026 - d. 06-10-2026 kl. 18:00 til 21:00

Indeholder et eller flere lukkede dagsordenspunkter

Deltagere: Mads Bennedsen, Michael Nybro, Mikael Juul Erthmann, Per Erik Veng, Sophie Juel

Afbud: Carl Frederik Bruun, Majbrit Daugaard, Ejvind Hartmund

Mødepunkt	Referat
1 - PUK Revisionspåtegning samt Revisionsprotokollat Revisors Revisionspåtegning samt Revisionsprotokollat hentet fra Kirkeportalen til PU's behandling. Sager: FRV Regnskab 2025 og Beholdningseftersyn (2025 - 25725) FRV Regnskab 2025 og Beholdningseftersyn (2025 - 25725) Bilag: Kirkeportalen – Materiale fra provstirevisor vedr. regnskab 2025 modtaget, Aktdokument, Revisionsprotokollat 2025, Revisionspåtegning 2025	Taget til efterretning.
2 - Kassernes Protokollater samt Påtegning til PUs behandling Kassernes Revisionsprotokollater samt påtegning hentet fra Kirkeportalen til PU's behandling. Sager: FRV Regnskab 2025 og Beholdningseftersyn (2025 - 25725) Bilag: Aktdokument	Der henvises til mail udsendt fra provstiet den 17. september 2026 til PU vedr. Rapportering om revision af menighedsrådenes regnskaber for 2025, som er en sammenskrivning af det de enkelte menighedsråd har modtaget. PU er bekymrede for de mange alvorlige revisionsbemærkninger til Torup MR. PU ser derfor positivt på at man har skiftet regnskabsfører og er i gang med en oprydning. Senest den 1. november 2026 skal alle menighedsråd have indsendt materialer eller dokumentation der hvor revisionens udbeder sig det. Menighedsrådenes valgte kasserer - skal udøve sit tilsyn og kontrollere bl.a. korrekte afstemninger,

	dokumentation, at primo tal stemmer, samt ikke mindst korrekt resultatdisponering. Rengskabet skal løbende igennem hele regnskabsåret afstemmes med budgettet for at sikre at dette overholdes.
3 - PUK - Endeligt budget 2027 Endeligt budget 2027 for Provstiudvalgskassen inkl. KST samt Det fælles Regnskabskontor til aflevering. Bilag udsendes separat. Sager: FRV Budget 2027 (2026 - 8544) Bilag: Aktdokument	Endeligt budget 2027 PUK inkl. Kirke- Skoletjenesten samt Det Fælles Regnskabskontor godkendt som forelagt med afleveringsstempel: Budget afleveret Årsbudget 2027 er blevet afleveret til provstiet Budgettet er blevet påført tidsstempet: 06-10-2026 16:53
4 - PUK inkl. KST kvartalsrapport 2. kv. PUK inkl. KST kvartalsrapport 2. kv. til behandling. Sager: FRV Regnskab 2025 - Kvartalsrapporter PUK (2025 - 8793) Bilag: Aktdokument, Kvartalsrapport 2. kv. 2026	Taget til efterretning.
5 - 2. opfølgning af Kirkekassernes kvartalsrapporter 1. kv. til PUs behandling Sager: FRV - Regnskab 2026 - kvartalsrapporter MR (2026 - 19061) FRV - Regnskab 2026 - kvartalsrapporter MR (2026 - 19061) Bilag: Sv Til Ølsted, Yderligere oplysninger samt plan vedr. 1 kv. 2026 (STPR F2 4179130), Sv Til MR i Gilleleje, Kregme, Mårum, Ramløse-Annis, Søborg, Tibirke, Torup, Vejby, Villingerød og Ølsted, Vedr. Opfølgning på 1. kv. rapporter (STPR F2 4167441)	Gilleleje: De manglende materialer er nu uploadet i Kirkeportalen. Kregme: Ny forklaring inkl. plan er uploadet i Kirkeportalen. Mårum: Opgørelse af Frie midler fjernet i ny forklaring, ligesom der er oplyst vedr. formål 34 og 40. Ramløse-Annis: Der er mangler stadig upload af forklaring og opgørelse af anlægs- projektmidler i Kirkeportalen. Tibirke: Der er stadig intet modtaget.

Vejby:

De ønskede oplysninger er modtaget.

Villingerød:

Der er stadig intet modtaget.

Ølsted:

MRs plan for håndtering af væsentlige afvigelser udestår.

6 - Kirkekassernes kvartalsrapporter 2. kv. til PUs behandling

Kvartalsrapporter for kirkekasserne 2. kv. til behandling.

Bilag udsendt separat.

Kontoret bemyndiges til sammen med PU-formand at udsende kommentarer til menighedsrådene snarest.

7 - PUs tilsyn med økonomi/kvartalsrapporter fremadrettet

Der var enighed om at lave en forenkling af processen omkring tilsyn af menighedsrådenes kvartalsrapporter. Detaljeret proces vil blive udarbejdet af kontoret og gennemgået på næste PU-møde.

**8 - Provstikontorets kommunikation med MR
Lukket punkt****LUKKET PUNKT**

PU besluttede at udskyde punktet til næste PU-møde.

9 - PUKs møde- og økonomiske tidsplan for 2027

Materialer til dette punkt uddeles på mødet.

Det blev besluttet at PU-møderne fra 1. januar 2027, afholdes onsdage kl. 15, med efterfølgende mad.

10 - Torup MR - ansøgning om likviditetslån

Torup MR ansøger om et likviditetslån på 650.000 kroner til istandsættelse af orgel.
Opgaven er på syn i 2027, men er blevet udbedret i 2026 grundet orgellets tilstand.

Sager:

Konvertering og overførsel af Reserven - Torup MR (2024 - 36826)

Bilag:

Likviditetslån til byggesag STPR F2 (4164752), renovering af orgel i Lynæs Kirke, Referat ekstraordinært MR-møde 21. september 2026

Der bev. likviditetslån op til kr. 650.000,00 mod fremsendelse af dokumentation af faktura.

Der gøres opmærksom på at likviditetslån skal tilbagebetales senest 12 mdr. efter udbetaling.

11 - Gilleleje MR - Ansøgning om brug af frie midler

Gilleleje menighedsråd ansøger om frie midler til at kunne sætte murerarbejde i gang.

MR er opmærksom på at det vil afstedkomme et underskud.

Sager:

Konvertering og overførsel Reserven - Gilleleje (2024 - 36769)

Bilag:

Ansøgning om de frie midler

De midler der søges om, anses for at være de projekter/anlæg som er bev. på budget 2027 (se nedenfor).

Der bev. igangsættelse af:

Andre bygninger og kirkegårde:

Synsnr. 3 - 10 stk. musetrapper med indlagt stål ved. murknæk kr. 50.000,00

Synsnr. 4 - Diverse rep. af murværk ved vej, samt murværk omkring kirkegård kr. 175.000,00

Synsnr. 5 - Reparation af murværk, adskillende i kirkegård kr. 75.000,00

Synsnr. 6 - Reparation af murværk og puds, gl. kapel kr. 100.000,00

Synsnr. 7 - Reparation af murværk på graverbygning kr. 50.000,00

Projekterne oprettes i år og fremgår af Styring af projektskema i 2026 således at udgiften bogføres over projektmidler og ikke påvirker driften.

Samtidig med bev. af igangsættelse af ovenstående synsnr., bev. der samtidig Likviditetslån op til max. kr. 400.000,00 med tilbagebetaling senest 12 mdr. efter udbetaling.

Kontoret bemyndiges til udbetaling ved fremsendelse af betalte regninger for de udførte arbejder.

12 - Melby MR - Ansøgning af Reserven

Melby MR ansøger Reserven om midler til dækning af udgifter i forbindelse uheld med varmepumper. I alt 235.000 kr. inkl. moms.

Sager:

Konvertering og overførsel - Reserven Melby (2025 - 6846)

Bilag:

Ansøgning om dækning af udgift fra Reserven, KL-service tilbud varmepumper, 260038 - Afgørelse, varmepumper, KL, faktura 261591 varmepumpe kirke, KL, faktura 261606 varmepumpe kirke, KL,

Det ønskede beløb på 235.000 kroner inkl. moms til udskiftning af defekte varmepumper efter frostsprængning, godkendes og refunderes fra reserven.

13 - Allonge til vedtægt om drift og vedligeholdelse af tjenesteboliger

Melby Menighedsråd har underskrevet allonge til vedtægten om samarbejdet for tjenesteboliger.

Sager:

FRV - vedtægt - Tjenesteboliger til PU (2026 - 16504)

Bilag:

Sv Til Melby MR vedr. udkast til vedtægt for tjenestebolig (STPR F2 4204209), Udkast - Allonge til vedtægt - Melby

Formand for PU, gives hermed fuldmagt til at underskrive den vedlagte allonge, der omfatter drift og vedligeholdelse af Melby Præstegård.

14 - Strategi - PUs bemærkninger til 1. udkast

Bilag udsendes særskilt.

Det udsendte udkast blev diskuteret og nye input kom frem, er noteret og vil blive indarbejdet.

Øvrige kommentarer eller input skal indsendes senest den 1. november 2026, så det kan nå at komme med.

Hensigten er at præsentere det til formandsmødet den 3. december 2026.

15 - Udarbejdelse af plan for drift af tjenesteboliger

Kontoret bemyndiges til sammen med PU formand, at udarbejde en beskrivelse af arbejdsopgaver og definere, hvem der skal tage sig af de respektive opgaver.

Økonomien i forbindelse med de rene driftsopgaver skal godkendes på et efterfølgende PU-møde, dersom dette ikke kan holdes indenfor de eksisterende budgetter.

Beskrivelse skal blandt andet omfatte procedurer for:

- håndtering af indtægter og udgifter mellem MR og Provsti
- håndtering af rengøring og vedligeholdelse af have
- hvordan akutte opgaver håndteres
- planlægning og styring af anlægs og større vedligeholdelsesopgaver.

16 - Beredskab

Der skal nedsættes et udvalg, som kan være i dialog med kommuner og menighedsråd.

Per Erik Veng vil gerne deltage i et udvalg.

17 - Afgørelser fra Stift

Taget til efterretning.

Orienteringspunkt:

Blistrup MR har fået godkendt deres varmeprojekt.

Sager:

Frederiksværk Provsti - Byggesag - Blistrup Kirke -
Blistrup Sogns Menighedsråd - Kirkebygning (2026 -
24412)

Bilag:

Aktdokument, Afgørelse - Nyt varmeanlæg - Blistrup
Kirke, Kgl.byg. - erklæring, Nat.mus. - erklæring,
Varmekonsulenten - erklæring

18 - Referater fra Menighedsrådene siden sidste PU-møde

Taget til efterretning.

Orienteringspunkt:

Sager:

Referater - Melby MR - 2024-2028 (2024 - 39382)

Referater - Torup MR møder - 2024-2028 (2024 -
41633)

Referater - Esbønderup MR møder - 2024-2028
(2024 - 39374)

Referater - Kregme MR møder - 2024-2028 (2024 -
42756)

Referater - Tibirke MR møder - 2024-2028 (2024 -
38201)

Referater - Vejby MR møder - 2024-2028 (2024 -
42763)

Referater - Vejby-Tibirke MR - 2024-2028 -
Fællesmøder (2025 - 13210)

Referater - Melby MR - 2024-2028 (2024 - 39382)

Referater - Torup MR møder - 2024-2028 (2024 -
41633)

Referater - Ramløse-Annisle MR møder - 2024-2028
(2025 - 1644)

Bilag:

Protokol fra Melby MR-møde 19. august 2026,
Protokol Melby MR møde 19-08-2026, Referat af
menighedsrådsmøde 26.8.26, Referat MR-møde 26.
august 2026 med underskrifter, Referat af
menighedsrådsmøde, CCE26082026, Kregme ref
20260908, Kregme ref 20260908, REFERAT Tibirke
12. august + 26. aug EKSTRA og 9. september,
Tibirke_referat EKSTRAORDINÆRT MR 28.aug26,
TIBIRKE Ref_20260812, TIBIRKE Ref 20260909,
REFERAT Vejby 12. august + 26. aug EKSTRA og 9.

september, Vejby Ref 20260812, Vejby Ref Ekstraordinært_20260826, Vejby Ref 20260909, REFERAT Vejby - Tibirke Fællesmøde 12. august + 9. september, VEJBY-TIBIRKE REF 20260812, VEJBY-TIBIRKE REF 20260909, Protokol fra Melby MR-møde 16. september 2026, Protokol Melby MR møde 16-09-2026, Referat af ekstraordinært menighedsrådsmøde 21.09.2026, Referat af ekstraordinært menighedsrådsmøde 21.9.2026, VS Referat menighedsrådsmøde sept. 2026, Referat menighedsrådsmøde 17. sept. 2026

19 - Nyt fra Provst og provstikontor

Orienteringspunkt:

Har ikke noget til dette punkt.

20 - Kommende møder

Orienteringspunkt:

2026:

6. oktober – PU-møde kl. 18,00

17. november – PU-møde kl. 18,00 (med deltagelse af biskop)

3. december - Formandsmøde

8. december – PU-møde kl. 18,00

2027:

23. januar 2027 - Provstiets dag

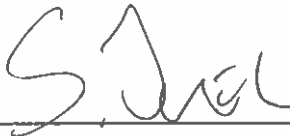
21 - Eventuelt – Der kan ikke træffes beslutninger under dette punkt



Mads Bennedsen (Frederiksværk
Provstiudvalg)



Mikael Juul Erthmann (Frederiksværk
Provstiudvalg)



Sophie Juel (Frederiksværk Provsti)

Michael Nybro (Frederiksværk
Provstiudvalg)



Per Erik Veng (Frederiksværk
Provstiudvalg)



2026 - 1042 - Frederiksværk Provsti – Møder 06-10-2026, 18:00

Inge Askgaard var indkaldt som suppleant

